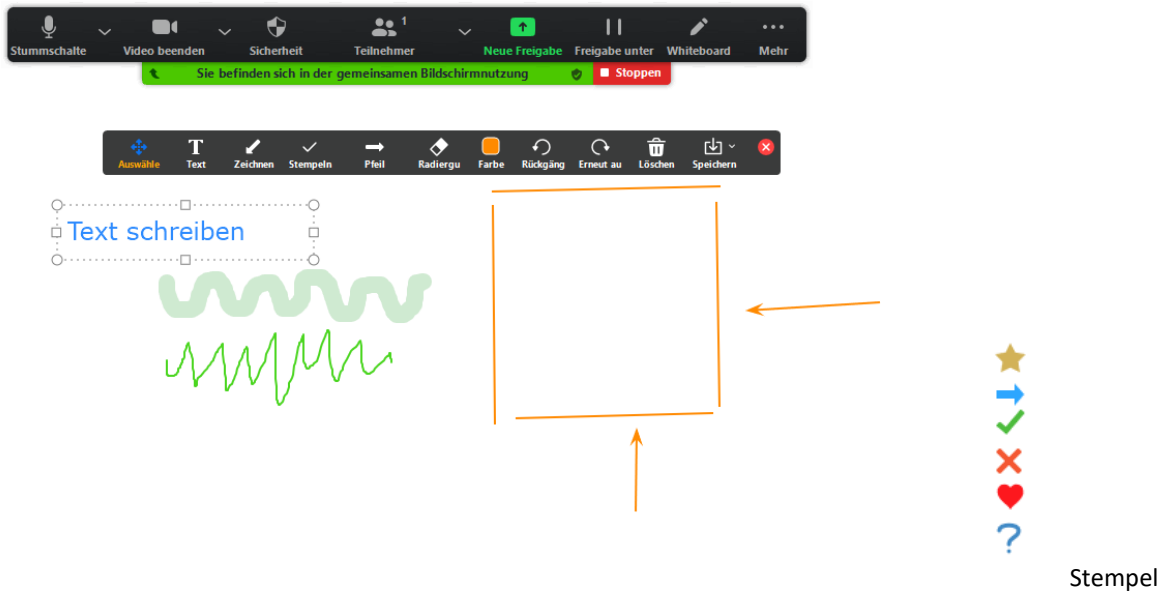


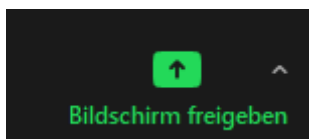
Das Whiteboard in Zoom nutzen

Das Whiteboard in Zoom ist eine weiße Fläche, auf der alle Teilnehmenden in einem Meeting gleichzeitig mit verschiedenen Zeichenwerkzeugen schreiben oder malen können. Außerdem steht ein Stempel mit vorgefertigten Grafiken zur Verfügung.



Das Whiteboard starten

Das Whiteboard wird über den Button Bildschirmfreigabe gestartet.



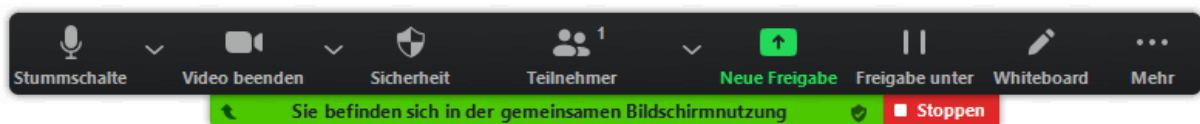
Das Whiteboard auswählen

Unter den vorgeschlagenen Bildschirmgehalten kann auch das Whiteboard ausgewählt werden:



Zeichenwerkzeuge aktivieren: Button „Whiteboard“

Im Folgenden erscheint dann der Button „Whiteboard“ in der Hauptnavigation und eine weiße Fläche. Mit Klick auf den Button „Whiteboard“ werden die Zeichenwerkzeuge aktiviert.



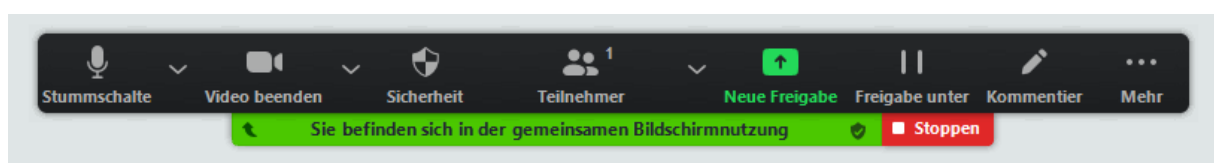
Navigationsleiste mit Button „Whiteboard“

Whiteboard-Funktionen in der Bildschirmfreigabe

Die Zeichenwerkzeuge können auch in der reinen Bildschirmfreigabe ohne extra Whiteboard genutzt werden. Beispielsweise lassen sich damit Bilder, Grafiken oder Folien annotieren. Hierzu muss einfach die Bildschirmfreigabe gestartet werden.

Zeichenwerkzeuge aktivieren: Button „Kommentieren“

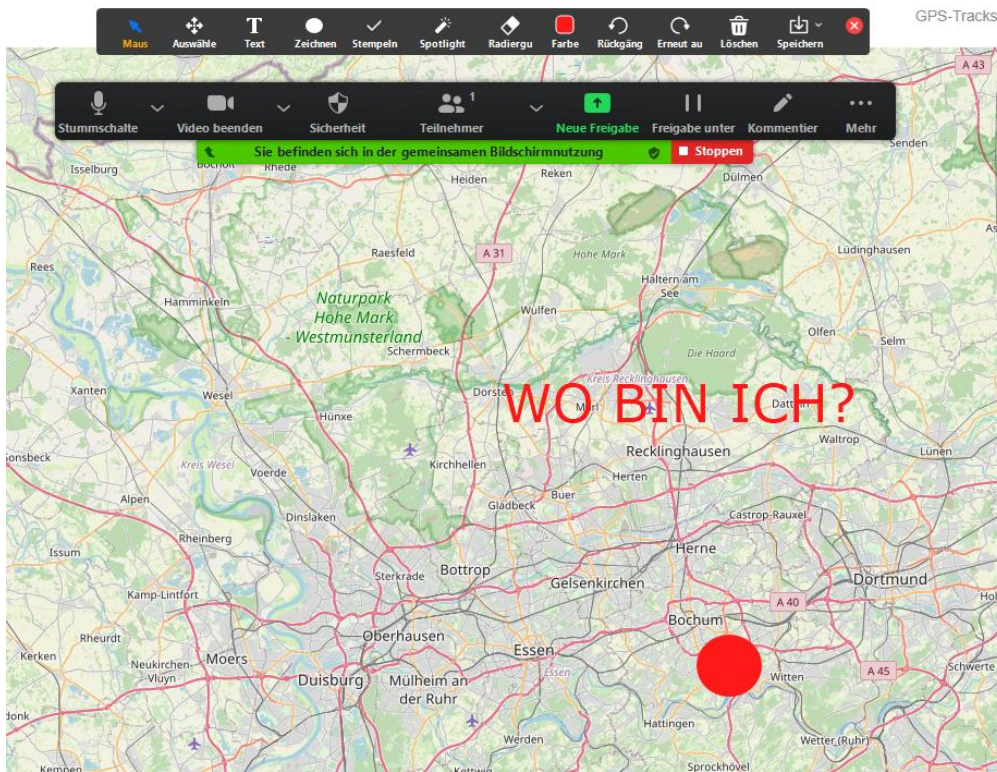
Der Button zur Aktivierung der Zeichenwerkzeuge heißt in diesem Fall „Kommentieren“.



Navigationsleiste mit Button „Kommentieren“

Beispiel

In der Bildschirmfreigabe ist eine Karte freigegeben. Jeder soll sich auf der Karte mit einem roten Punkt positionieren.



Bildschirmfreigabe mit Whiteboard-Zeichenfunktionen (Bildquelle: © OpenStreetMap-Mitwirkende, <https://www.openstreetmap.org/copyright>)

Als Teilnehmende die Whiteboard-Zeichenfunktionen nutzen

Als Teilnehmende muss man über „Optionen anzeigen“ auf „Kommentieren“ klicken, um die Whiteboardfunktionen zu nutzen.

