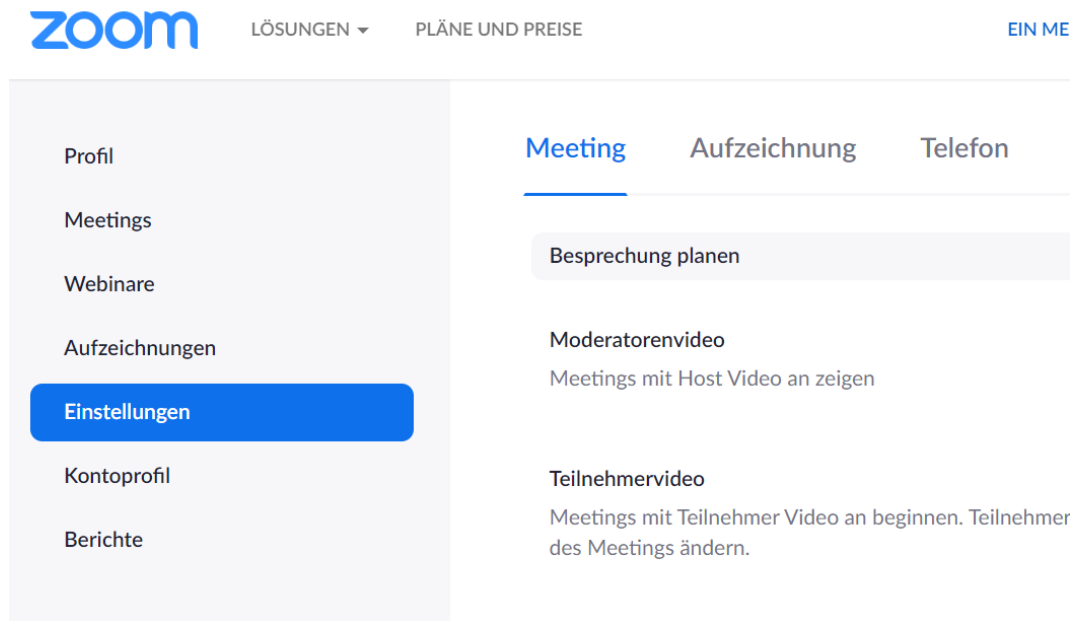


# Zoom: Umfragen


## Umfragen aktivieren

Um Umfragen zu nutzen, müssen Sie diese in den allgemeinen Einstellungen in der Weboberfläche aktivieren:



Aktivieren Sie die Umfragen. Dann erscheint im Meeting der Button „Umfragen“.

### Umfragen

'Umfragen' zu den Kontrollen des Meetings hinzufügen. Dadurch kann der Host die Teilnehmer befragen. 



## Umfragen verwalten

Die Umfragen werden in der Weboberfläche beim jeweiligen Meeting verwaltet.



## Umfrage starten

Im Meeting wird die Umfrage gestartet.

The image shows a meeting toolbar at the top with icons for 'Stummschalten', 'Video starten', 'Sicherheit', 'Teilnehmer', 'Umfragen', and 'Chat'. The 'Umfragen' icon is highlighted with a red box. Below the toolbar are two side-by-side windows titled 'Umfrage 1: Umfrage'. The left window shows a survey question '1. test' with two radio button options, '1' and '2'. A blue button at the bottom says 'Starten Sie die Umfrage'. The right window shows the same survey question but with a progress bar and '(0) 0%' next to each option. A blue button at the bottom says 'Resultate freigeben' and another says 'Befragung neu starten'.

Außerdem können Sie die Resultate freigeben und die Umfrage erneut starten.

This screenshot shows a window titled 'Umfrage 1: Umfrage' displaying the results of the survey. It shows the question '1. test' and two options, '1' and '2', each with a progress bar and '(0) 0%' next to it. At the bottom, there are two blue buttons: 'Resultate freigeben' and 'Befragung neu starten'.

# Umfrage erstellen: Fragen einfügen (Single oder Multiple Choice)

Umfragen

Umfrage 1

**Eine Frage hinzufügen**

### Eine Umfrage hinzufügen

Geben Sie einen Titel für diese Umfrage ein.

Anonym? ?

1.

Single Choice  Multiple Choice

Antwort 1

Antwort 2

Antwort 3 (Optional)

Antwort 4 (Optional)

Antwort 5 (Optional)